

*Организация  
воспитательно – образовательной  
работы в  
МАОУ*

*«ДС № 26 г. Челябинска»  
на 2023-2024 учебный год*

# Повестка дня:

## 1. ФОП ДО в новой редакции

2. Утверждение календарных планов, регламента, режима дня.
3. Ознакомление педагогического коллектива с задачами работы и годовым планом на 2023-2024 учебный год.
4. Аттестация, АИС мониторинг, персонифицированная программа педагогов.
5. Утверждение творческой группы, комиссии по стимулирующим выплатам, председателя профсоюзной организации.
6. Разное

# 1. ФОП ДО в новой редакции:

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955)

и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028)

**Содержание Программы  
включает  
три основных раздела:**

- 1. Целевой раздел**
- 2. Содержательный раздел**
- 3. Организационный раздел**

**Целевой раздел** определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде **целевых ориентиров**

**Содержательный раздел** включает описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях и часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

В том числе, в данном разделе описаны вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы. В разделе описываются особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик, способы и поддержка детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

**Организационный раздел Программы** содержит описание материально-технического обеспечения, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

## **Рабочая программа воспитания.**

**Раздел содержит описание работы по воспитанию, формированию и развитию личности обучающихся в ДОУ.**

**Рабочая программа воспитания так же включает три раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусматривается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

**Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений ориентирована на специфику национальных, социокультурных условий в которых осуществляется образовательная деятельность.**

**Парциальная программа:**

**«Южный Урал: шаг за шагом» разработанная педагогическим коллективом МБДОУ № 261**

**«Цветные ладошки» Лыкова И.А.**

## 2. Утверждение календарных планов, регламента, режима дня.

Примерный календарь тематических недель  
(праздников, событий, проектов и т.д.)

Месяц	Неделя	Тема
Сентябрь	1.09-3.09.2021	«До свидания, лето», «Здравствуй, детский сад», «День знаний» (тема определяется в соответствии с возрастом детей)
	6.09-10.09.2021	«Урожай» Региональный компонент – растения Южного Урала. Что растет на нашей земле.
	13.09-17.09.2021	«Мой дом», «Мой город», «Моя страна», «Моя планета» (тема определяется в соответствии с возрастом детей) Региональный компонент. 13 сентября- день рождения города Челябинска.
	20.09-24.09.2021	«Краски осени»
Октябрь	27.09-01.10.2021	«Животный мир»(+птицы, насекомые) Региональный компонент.
	04.10-08.10.2021	«Я – человек»
	18.10-22.10.2021	«Народная культура и традиции»
	25.10-29.10.2021	«Наш быт» Региональный компонент
Ноябрь	01.11-05.11.2021	«Дружба», «День народного единства» (тема определяется в соответствии с возрастом детей) Региональный компонент.

# ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ!

Убрать списки детей по подгруппам

Индивидуальную работу с детьми проводить не только с отстающими детьми, но и с одаренными!

**В задачах не писать «Формировать», «продолжать».**

Пишем:

- Способствовать формированию /пониманию/усвоению/желанию/развитию/
- стимулировать проявления/ желание, потребность.
  - Помочь усвоить



Тема недели: \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

+ задачи из календарного плана воспитательной работы\_

<b>Дата</b>	<b>Совместная образовательная деятельность педагогов и детей</b>		<b>Самостоятельная деятельность детей</b>	<b>Образовательная деятельность в семье</b>
	<b>Образовательная деятельность (занятие)</b>	<b>Образовательная деятельность в режимных моментах</b>		
	<b>Индивидуальная работа</b>	<b>Индивидуальная работа</b>		

### *3. Ознакомление педагогического коллектива с задачами работы и годовым планом на 2023-2024 учебный год.*

*I. Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование».*

*II. Создать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность.*

*III. Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята-Дошколята».*

## *5. Аттестация, АИС мониторинг, персонифицированная программа педагогов.*

Аттестация: Система ГБУ ДПО РЦОКИО.

ИС «Аттестация»:

- **Участие в методических объединениях;**
  - Педагогическая разработка;
  - Публикации;
  - Выступления;
- **Инновационная деятельность;**
  - Экспертная деятельность;
- **Участие в профессиональных конкурсах;**
- **Консультативно-методическая деятельность;**
- **Результаты освоения обучающимися ОП**
  - **Достижения учащихся.**

# АИС МОНИТОРИНГ

Сайт: <https://ais-dou.ru/>

**ВНИМАНИЕ!!!**

Для внесения списочного состава детей необходимо войти под логином-**madou26**  
пароль-**262626**.

Для непосредственного мониторинга вход  
осуществляется по личному логину,  
пароль остается прежним-**262626**

*6. Утверждение творческой группы,  
комиссии по стимулирующим выплатам,  
председателя профсоюзной организации.*

*7. Разное*

*СПАСИБО  
ЗА  
ВНИМАНИЕ!*